

# **MANUAL DO CANDIDATO**

## **FUNDAÇÃO CEFETMINAS**

**Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais**

## APRESENTAÇÃO

Este manual é uma publicação da FUNDAÇÃO CEFETMINAS – Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais – e tem como finalidade proporcionar ao candidato conhecimento das normas e etapas do concurso público para provimento de cargos de Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF, nas condições previstas em Edital.

O conhecimento destas normas dará segurança, tranquilidade e garantia para todos. Por isso, é importante a leitura atenta de todas as informações que constam neste manual, para que quaisquer dúvidas sejam eliminadas.

À FUNDAÇÃO CEFETMINAS cabe aplicar e zelar pela observância das normas do concurso.

Temos a certeza de que você, de posse do Manual do Candidato, conseguirá cumprir os prazos e obter desempenho tal que o habilite a participar dos concursos geridos pela FUNDAÇÃO CEFETMINAS.

**Prezado Candidato,**

A Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais – FUNDAÇÃO CEFETMINAS – é uma organização de direito privado, sem fins lucrativos e reconhecida como fundação de apoio pelos Ministérios da Educação (MEC) e Ciência e Tecnologia (MCT).

Desde 1994 apoia as atividades de extensão e de pesquisa, bem como viabiliza as ações de integração com os órgãos públicos, de fomento ou empresas privadas.

Dentre os serviços prestados, a FUNDAÇÃO CEFETMINAS oferece o gerenciamento de concursos auxiliando as instituições com assessoria pedagógica, plataforma informatizada e adaptada ao concurso em questão e criteriosa seleção de equipe de planejamento e fiscalização.

Boa sorte no Concurso Público!

FUNDAÇÃO CEFETMINAS

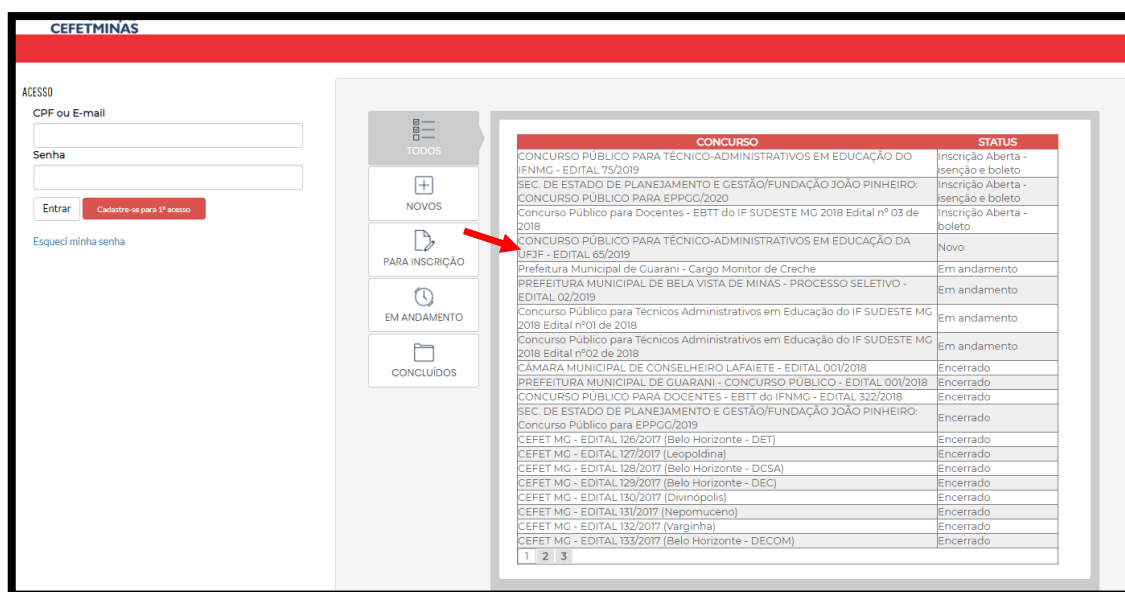
## Sumário

<b>1 PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Condições especiais para realização da prova .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 Solicitação de isenção da taxa de inscrição .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3 Vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4 Anexos .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5 Finalização .....</b>	<b>12</b>
<b>2 EMISSÃO DA 2ª VIA DA GRU (GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO) .....</b>	<b>14</b>
<b>3 RECURSOS .....</b>	<b>15</b>
<b>4 PUBLICAÇÕES E COMUNICADOS .....</b>	<b>16</b>

## MANUAL DO CANDIDATO

### 1 PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Na página do Concurso Público para Técnico-Administrativos em Educação da UFJF <http://concurso.fundacaocefetminas.org.br>, clique em **CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFJF – EDITAL 65/2019**:



Clique em **FAZER INSCRIÇÃO**:



## MANUAL DO CANDIDATO

Clique em **CADASTRE-SE PARA 1º ACESSO**:

The screenshot shows the FCM (Fundação CEFETMINAS) login page. On the left, there is a login section with fields for 'CPF ou E-mail' and 'Senha', and buttons for 'Entrar' and 'Cadastre-se para 1º acesso'. On the right, there is a 'Login' section with the same fields and buttons. A red arrow points to the 'Cadastre-se para 1º acesso' button in the right section. The footer contains the FCM logo, contact information, and the website URL.

Preencha o **CADASTRO DE CANDIDATO** com os dados solicitados. Ao concluir o preenchimento, clique em **CADASTRAR**:

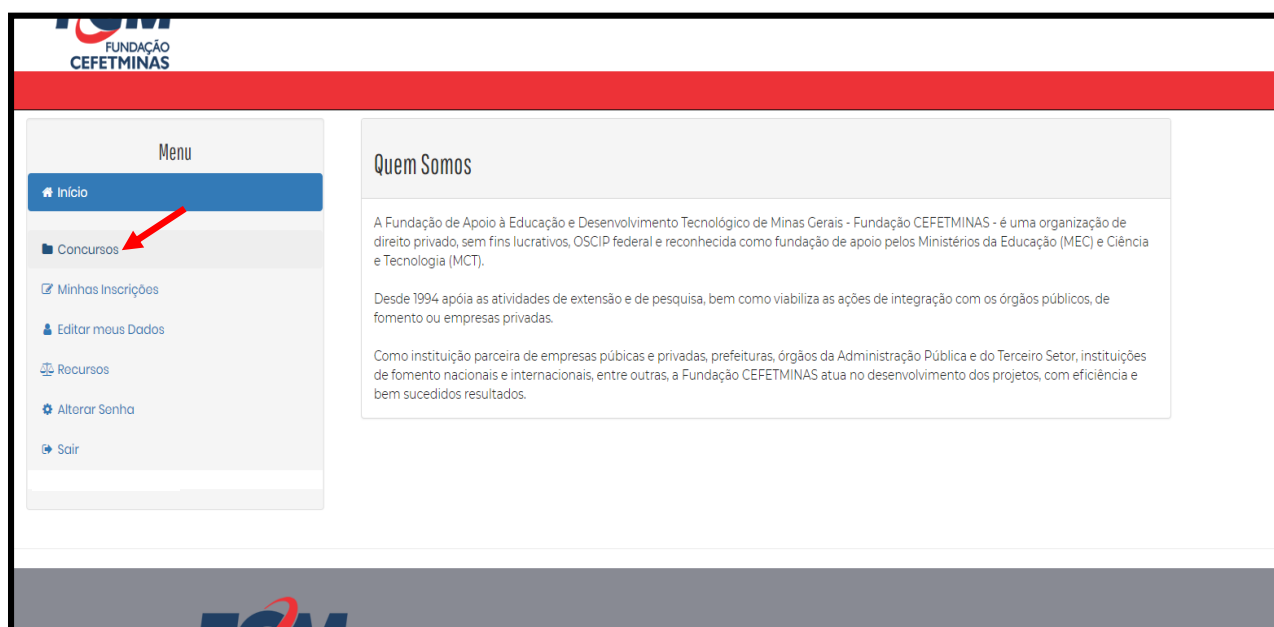
The screenshot shows the FCM candidate registration page. It is divided into three main sections: 'Identificação', 'Endereço', and 'Acesso'. The 'Identificação' section includes fields for 'Nome Completo', 'CPF', 'Data de Nascimento', 'RG', 'Sexo', and 'Nome da Mãe'. The 'Endereço' section includes fields for 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Estado', 'Cidade', 'CEP', and 'Telefone'. The 'Acesso' section includes fields for 'E-mail', 'Senha', and 'Repetir Senha'. A red arrow points to the 'Cadastrar' button at the bottom of the 'Acesso' section.

## MANUAL DO CANDIDATO

Realize *login* na página principal, com e-mail ou CPF e senha cadastrada. Clique em **ENTRAR**:

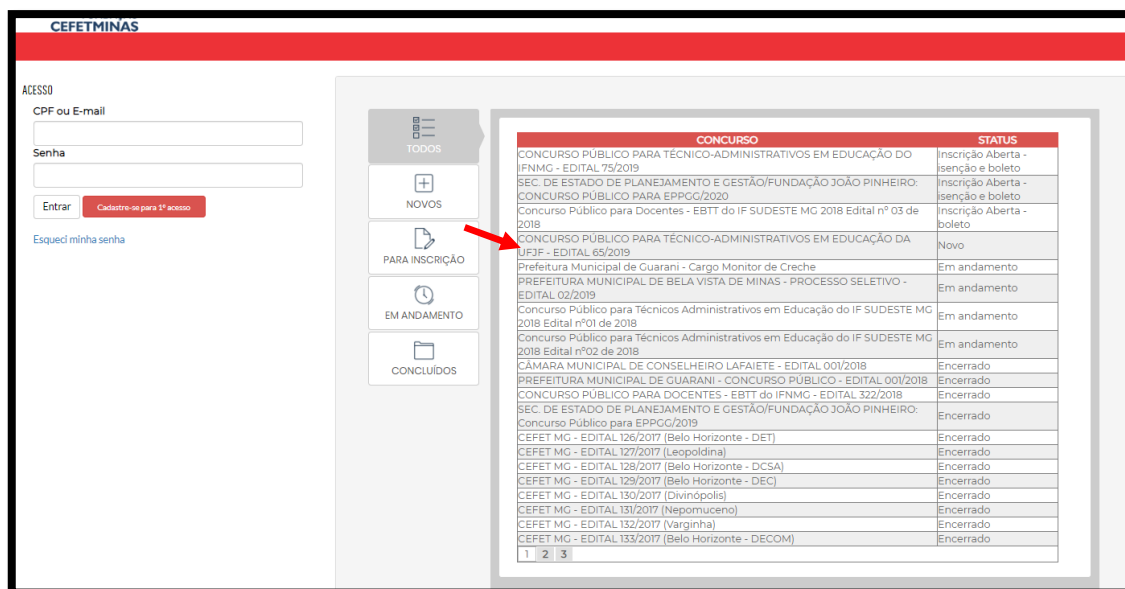
CONCURSO	STATUS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABULEIRO - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 071/17	Em andamento
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRGINÓPOLIS - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2018	Novo
CEFET MG - EDITAL 126/2017 (Belo Horizonte - DET)	Inscrição Aberta - isenção e boleto
CEFET MG - EDITAL 127/2017 (Leopoldina)	Inscrição Aberta - boleto
CEFET MG - EDITAL 128/2017 (Belo Horizonte - DCSA)	Novo
CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO do IF FARROUPILHA Edital 583/2017	Inscrição Aberta - isenção e boleto
CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES - EBT do IF FARROUPILHA Edital 578/2017	Inscrição Aberta - isenção e boleto

No menu localizado à esquerda da página, clique em **CONCURSOS**:

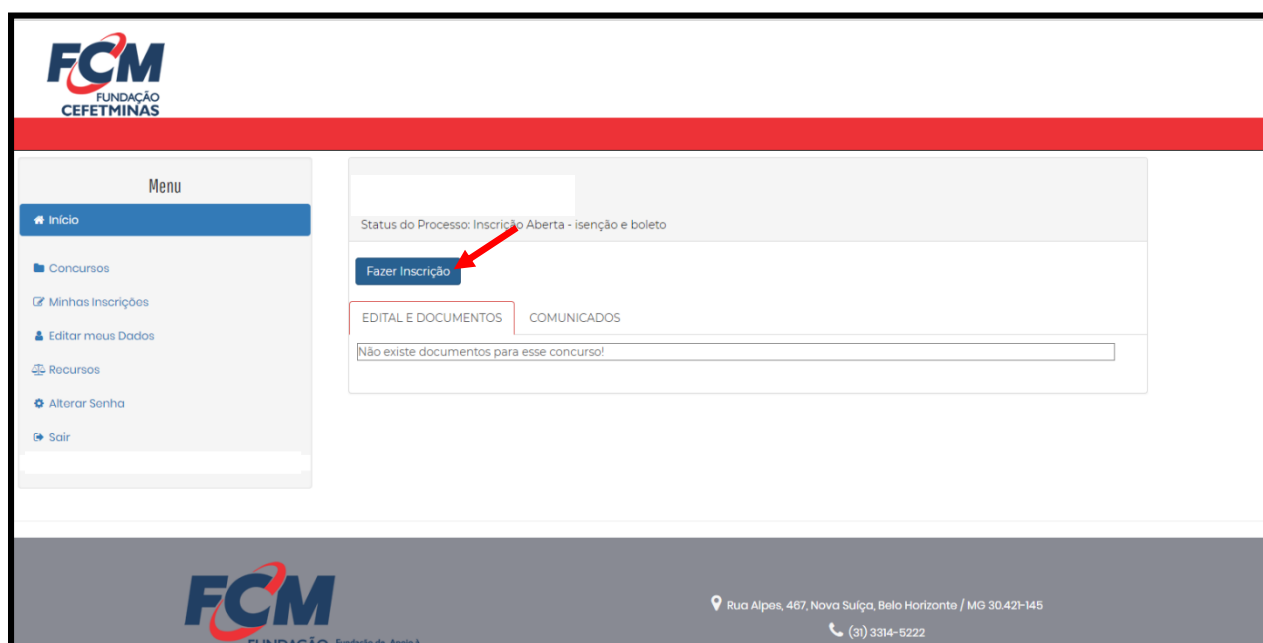


## MANUAL DO CANDIDATO

Clique sob **CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFJF**:



Clique em **FAZER INSCRIÇÃO**:





## MANUAL DO CANDIDATO

Selecione o **CARGO**. Exemplo:

Menu

- Início
- Concursos
- Minhas Inscrições
- Editar meus Dados
- Recursos
- Alterar Senha
- Sair

INSCRIÇÃO

Cargo/Vaga

Cargo: SELEIONE...

Deficiência

Sou deficiente e manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência: ☐ Não ☐ Sim

Necessidade Especial

Necessita de condições especiais para realização da prova: ☐ Não ☐ Sim

Descrição das condições especiais para realização da prova:

Caso seja um candidato com deficiência e deseje concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência, marque SIM para a declaração: **Sou deficiente e manifesto interesse em concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência;**

Indique o **TIPO DE DEFICIÊNCIA;**

Redija a **DESCRIÇÃO DA DEFICIÊNCIA;**

Conforme disposto no item **5.2 do Edital**, para solicitar inscrição na reserva de vagas, o candidato que se considerar pessoa com deficiência deverá anexar em sua ficha de inscrição o Laudo Médico expedido no prazo máximo de até 12 (doze) meses da data do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

**ATENÇÃO:** Caso o candidato não envie a documentação exigida, não será considerado como deficiente apto para concorrer aos quantitativos reservados, nem terá preparadas as condições especiais, mesmo que tenha assinalado tal(is) opção(ões) no Requerimento de Inscrição.

Concursos

- Minhas Inscrições
- Editar meus Dados
- Recursos
- Alterar Senha
- Sair

Cargo/Vaga

Cargo: SELEIONE...

Deficiência

Sou deficiente e manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência: ☐ Não ☒ Sim

Tipo de Deficiência: SELEIONE...

Descrição da deficiência:

Necessidade Especial

Necessita de condições especiais para realização da prova: ☐ Não ☐ Sim

Descrição das condições especiais para realização da prova:

## 1.1 Condições especiais para realização da prova

Caso necessite de condições especiais para realização da prova, selecione entre as opções a solicitação referente ou clique em **OUTRAS** para descrever a solicitação.

O candidato deficiente que selecionar a opção **TEMPO ADICIONAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**, deverá encaminhar parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato, conforme disposto no item **5.2.3 do Edital**.

A candidata lactante, deverá selecionar a opção **SALA PARA AMAMENTAÇÃO**, informar o nome completo e número de documento (CPF ou Identidade) de pessoa maior de 18 (dezoito) anos de idade, responsável pela guarda da criança, durante o período de realização da prova.

A imagem mostra a seção 'Necessidade Especial' de um formulário. Há um campo 'Necessita de condições especiais para realização da prova?' com uma seta para baixo. Abaixo dele, há uma lista suspensa com as seguintes opções: 'Não', 'Escrita em Braille', 'Escrita ampliada', 'Oral com auxílio de leitor', 'Acesso especial para cadeirante', 'Acesso facilitado', 'Auxílio preenchimento na folha de respostas', 'Sala para amamentação', 'Intérprete de Libras', 'Outras' e 'Tempo adicional para realização das provas'. Uma seta vermelha aponta para a opção 'Não' na lista. Abaixo da lista, há a seção 'Solicitar Isenção' com três opções de radio buttons.

## 1.2 Solicitação de isenção da taxa de inscrição

Para SOLICITAR A ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, selecione: Condição de hipossuficiência econômica financeira **OU** Doador de medula óssea;

➤ Para comprovação da condição de hipossuficiência econômica financeira, marque a declaração obrigatória e preencha o campo referente ao Número de Identificação Social (NIS) válido:

A imagem mostra a seção 'Solicitar Isenção' de um formulário. Há uma opção selecionada com um radio button: 'A condição de hipossuficiência econômica financeira, caracterizada pelo registro de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto Federal n.º 6.135, de 26 de junho de 2007'. Uma seta vermelha aponta para esta opção. Abaixo, há um campo 'Número de Identificação Social (NIS) válido, atribuído pelo CadÚnico:' com uma seta vermelha apontando para ele.

**ATENÇÃO:** O NIS é pessoal e intransferível, portanto, o candidato que informar o NIS de outra pessoa terá o seu pedido de isenção indeferido.

## MANUAL DO CANDIDATO

➤ Para comprovação da condição de Doador de medula óssea, realize o envio de imagem legível de atestado ou de laudo médico, conforme disposto no subitem 11.1.6.1 do Edital, via *upload*, na ficha de inscrição.

Para enviar o arquivo de forma eletrônica, siga o passo a passo:

1. Clique em **SELECIONAR ARQUIVO**;
2. Selecione entre os seus documentos o arquivo referente;
3. Clique em **ANEXAR**.

### 1.3 Vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos

Caso deseje concorrer às vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos, marque SIM para a declaração: **Autodeclaro, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, como preto ou pardo e manifesto que desejo participar da reserva de vagas;**

### 1.4 Anexos

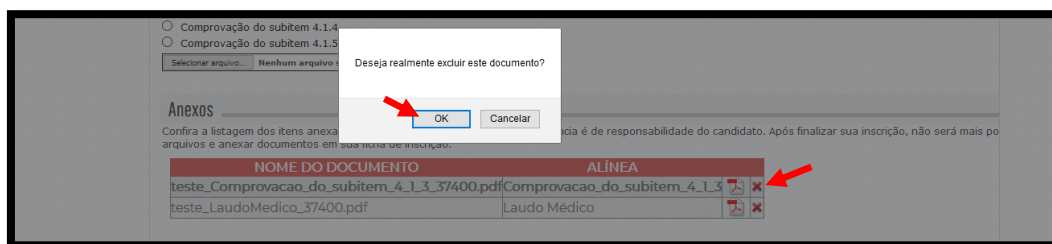
Os candidatos que optarem pelo envio eletrônico do laudo/parecer médico que comprove a doação de medula óssea devem verificar no campo **ANEXOS** todos os documentos anexados à ficha de inscrição. Caso o documento não esteja listado, ele não foi anexado à ficha de inscrição:

NOME DO DOCUMENTO	ALÍNEA
teste_doador_medula_37417.pdf	Doador de medula óssea
teste_AutodeclaracaoNegro_37417.pdf	Autodeclaração de negro

**ATENÇÃO:** Confira a listagem dos itens anexados em sua ficha de inscrição. Essa conferência é de responsabilidade do candidato. Após finalizar sua inscrição, não será mais possível realizar upload de arquivos e anexar documentos em sua ficha de inscrição.

## MANUAL DO CANDIDATO

Para excluir algum documento, caso tenha anexado arquivos indevidos, clique no **X** vermelho e em OK:

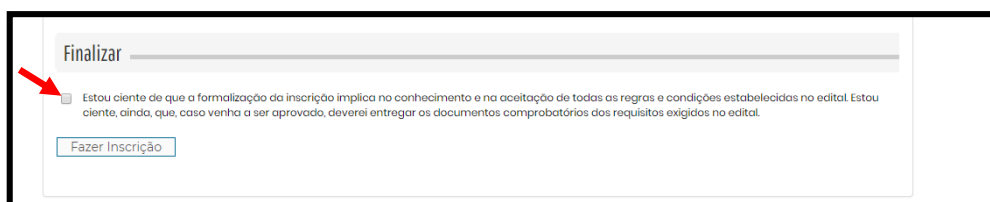


### 1.5 Finalização

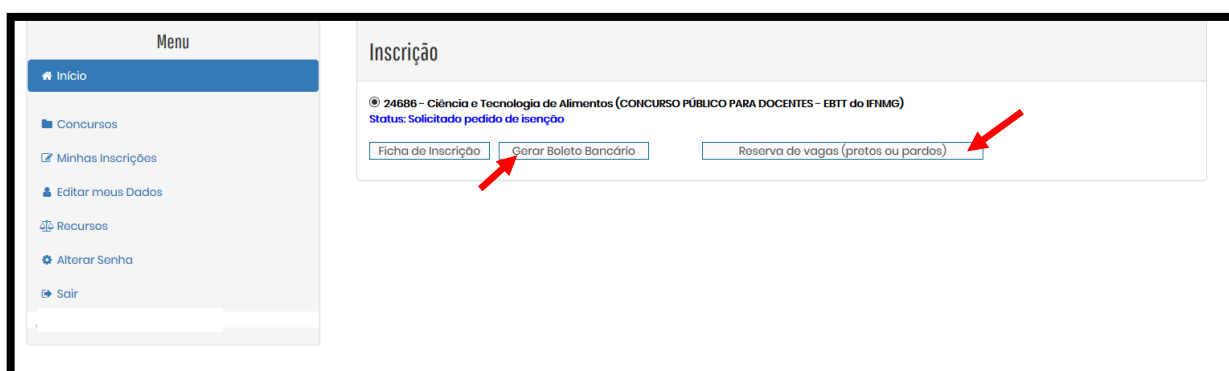
Para finalizar o preenchimento da sua ficha de inscrição, marque a caixa referente a:

Estou ciente de que a formalização da inscrição implica no conhecimento e na aceitação de todas as regras e condições estabelecidas no edital. Estou ciente, ainda, que, caso venha a ser aprovado, deverei entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no edital.

Clique em **FAZER INSCRIÇÃO** para ter acesso ao boleto de pagamento.



Clique em **GERAR BOLETO BANCÁRIO** para visualizar, salvar ou imprimir a GRU (Guia de Recolhimento da União). Exemplo:



Conforme disposto no item **6.2.7.2 do Edital**, o candidato que desistir de concorrer às vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos, durante o período de inscrição, poderá manifestar a sua reconsideração. Para isso, após realizar *login* na Área do Candidato:

## MANUAL DO CANDIDATO

The screenshot shows a web application interface for a candidate. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Menu', 'Início', 'Concursos', 'Minhas Inscrições', 'Editar meus Dados', 'Recursos', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main content area is titled 'Dados da Inscrição' and contains the following information:

- Núm.:** 24686
- Inscrição:** 24686
- Vaga/Cargo:** Ciência e Tecnologia de Alimentos
- Processo:** CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES - EBTB do IFNMG

Below this is the 'Vagas Reservadas aos Candidatos Pretos ou Pardos' section. It contains a question: 'Desejo concorrer às vagas destinadas às pessoas que se autodeclararam pretos ou pardos?' with radio buttons for 'Não' (selected) and 'Sim'. Below the question is a checkbox labeled 'Autodeclaro, conforme o quesito cor ou raça utilizada pelo IBGE, como preto ou pardo e manifesto que desejo participar da reserva de vagas.' which is checked. Below the checkbox is a text input field with the placeholder 'Formulário de autodeclaração de negro, conforme modelo constante no Edital:'. To the right of the input field are two buttons: 'Selecionar arquivo...' and 'Anexar...'. Below the input field is a table with two columns: 'Nome do Documento' and 'Alinea'. The table contains one row with the filename 'teste\_AutodeclaracaoNegro\_37418.pdf' and the text 'Autodeclaração de negro'. To the right of the table is a red 'X' icon. On the far right, there is a vertical list of years: '578/2017)', '(2017)', and '001/2018)'.

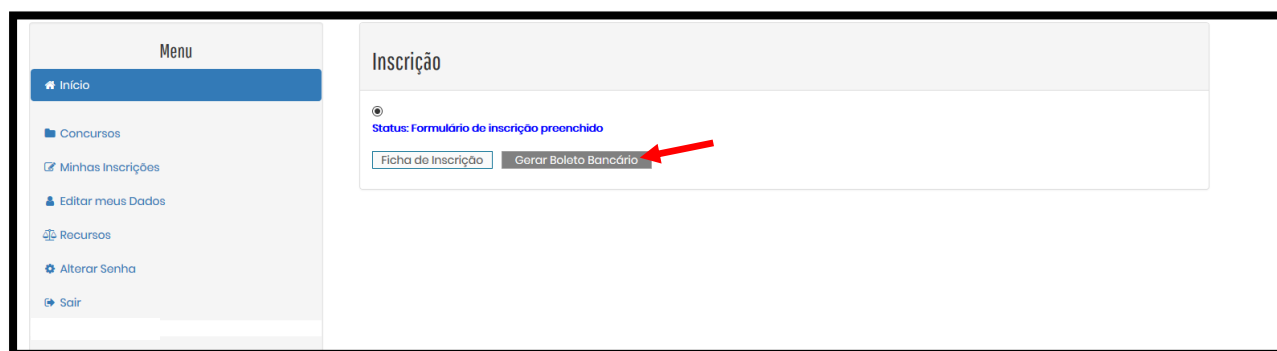
1. Clique em **MINHAS INSCRIÇÕES**;
2. Clique em **RESERVA DE VAGAS (PRETOS OU PARDOS)**;
3. Na declaração: **Desejo concorrer às vagas destinadas às pessoas que se autodeclararam pretos ou pardos**, marque **NÃO**;
4. Marque **OK** para mensagem: Confirma que desiste de concorrer às vagas reservadas? Após desistência, não é possível concorrer às vagas reservadas novamente.
5. A inscrição será atualizada.

**ATENÇÃO:** Após confirmar a desistência em concorrer às vagas reservadas para pretos ou pardos, não é possível concorrer às vagas reservadas novamente!

## 2 EMISSÃO DA 2ª VIA DA GRU (GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO)

Para realizar a emissão da 2ª via da GRU:

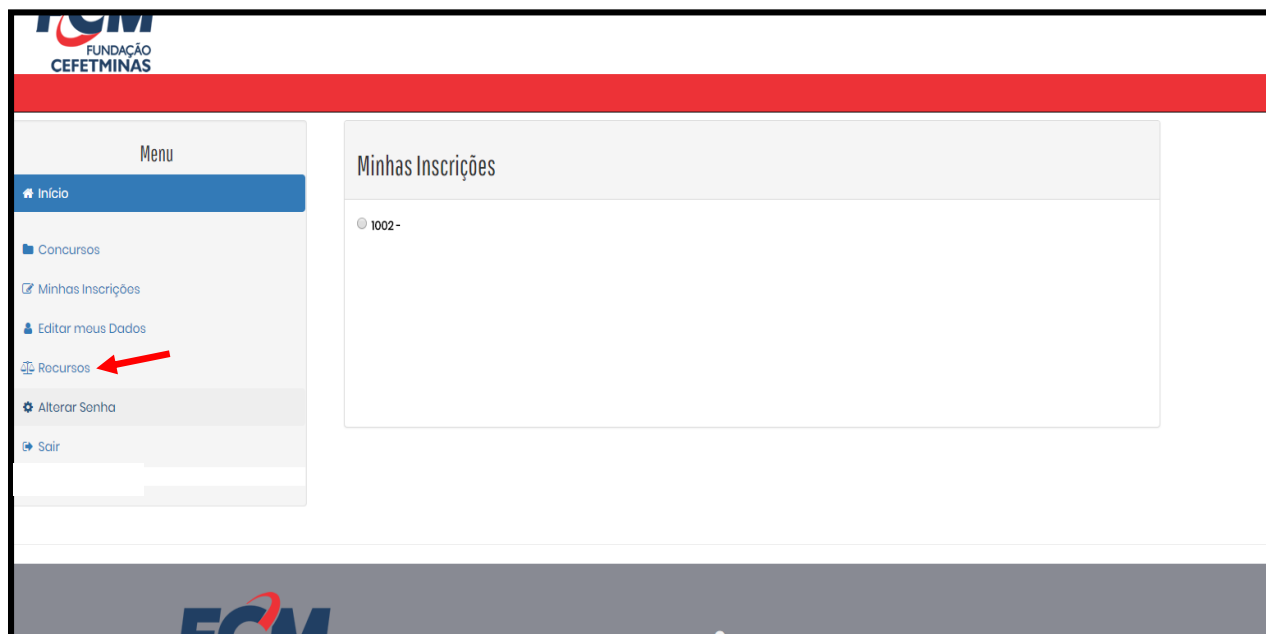
1. Faça *login* com seu e-mail ou CPF e senha;
2. Clique em **MINHAS INSCRIÇÕES**;
3. Selecione a inscrição referente;
4. Marque a inscrição referente e clique em **GERAR BOLETO BANCÁRIO**.



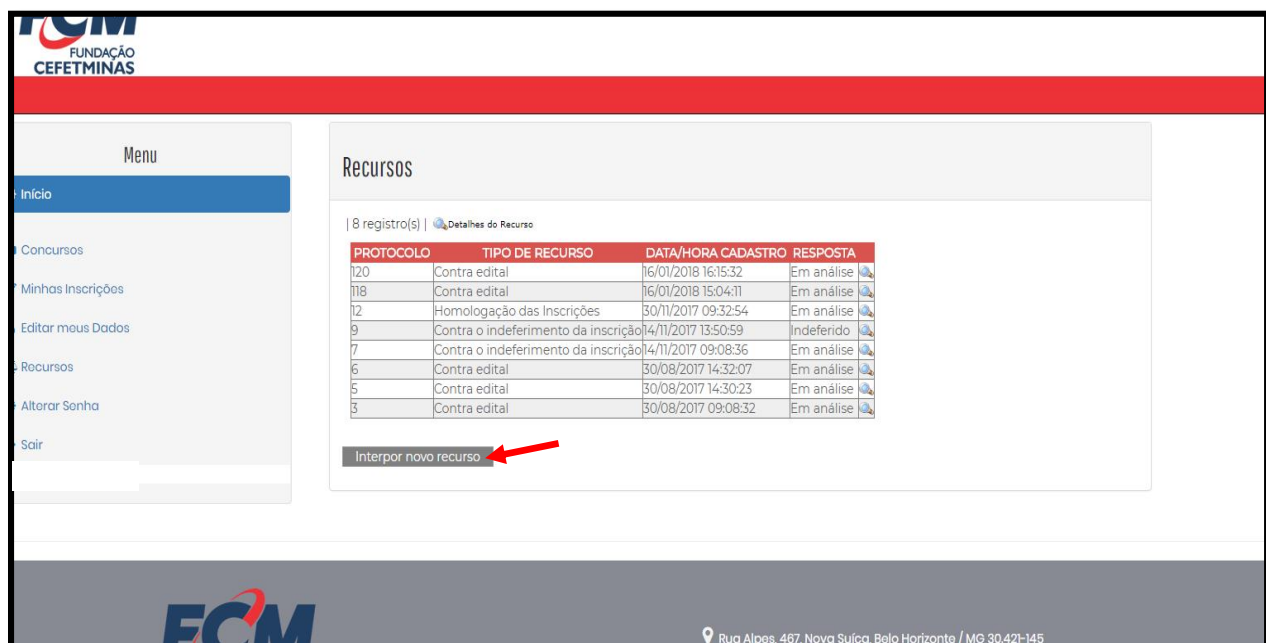
## MANUAL DO CANDIDATO

## 3 RECURSOS

Para realização da interposição de recursos, faça *login* com seu e-mail ou CPF e senha;



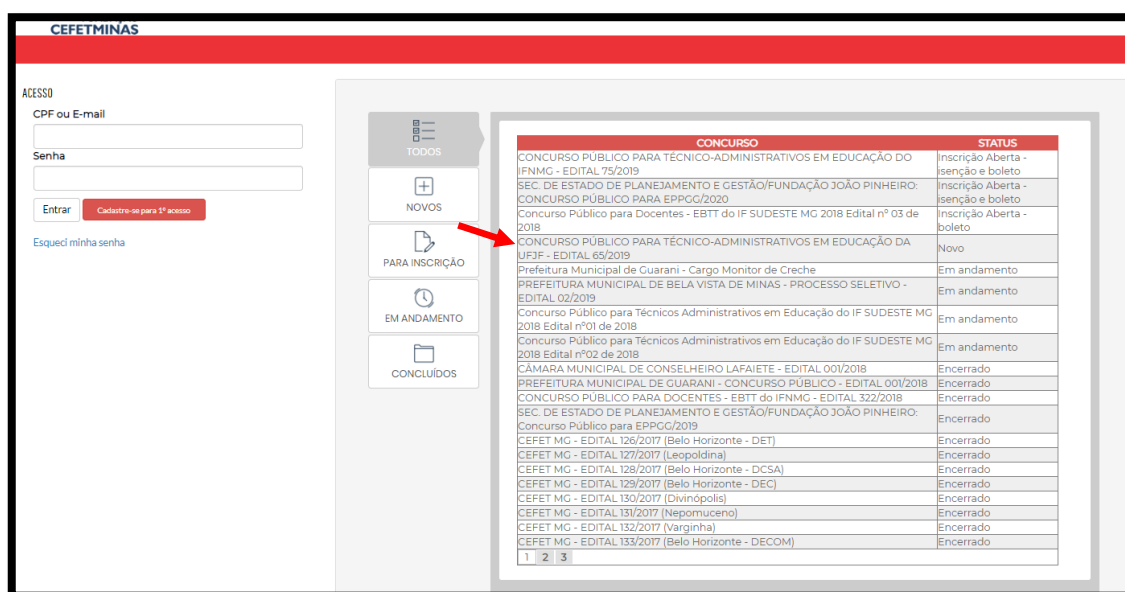
Clique em **INTERPOR NOSSO RECURSO** para inserir a fundamentação de seu recurso.



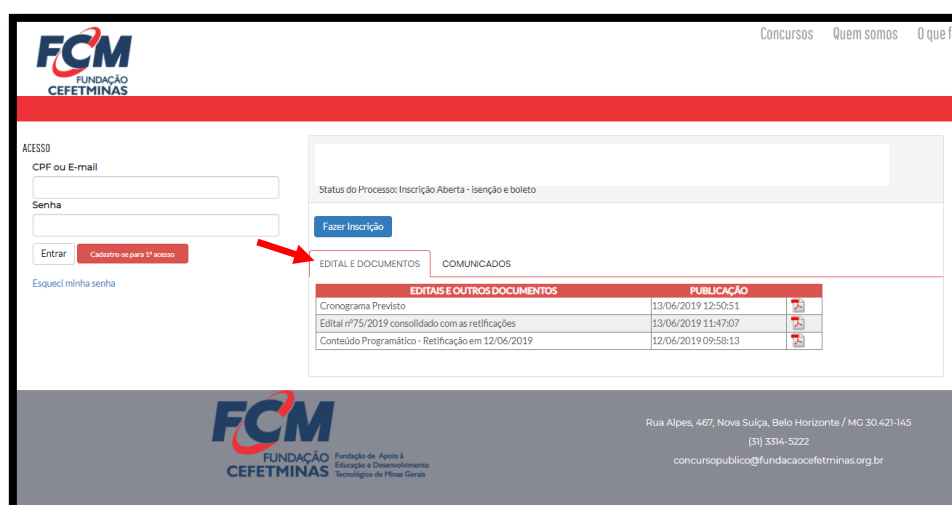
## MANUAL DO CANDIDATO

### 4 PUBLICAÇÕES E COMUNICADOS

Para verificar as publicações e os comunicados referentes ao Concurso Público para Técnico-Administrativos em Educação da UFJF, clique em **CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFJF – Edital 65/2019**:



As publicações devem ser acompanhadas em **EDITAL E DOCUMENTOS**:





## MANUAL DO CANDIDATO

Os comunicados devem ser acompanhados em **COMUNICADOS:**

FCM FUNDAÇÃO CEFETMINAS

Concursos Quem somos O que fazemos

ACESSO

CPF ou E-mail

Senha

Entrar Cadastre-se para 1º acesso

Esqueci minha senha

Status do Processo: Inscrição Aberta - isenção e boleto

Fazer Inscrição

EDITAL E DOCUMENTOS COMUNICADOS

TÍTULO	PUBLICAÇÃO
Edital consolidado com as retificações	13/06/2019 11:51:13
Respostas aos recursos contra o Edital - Cargo: Tecnólogo - Produção Cultural	12/06/2019 10:42:28
Conteúdo Programático - Retificação em 12/06/2019	12/06/2019 10:00:20
Conteúdo Programático	10/06/2019 17:47:38
Respostas aos recursos contra o Edital	07/06/2019 17:25:09
Edital e período de recurso	31/05/2019 08:56:09

FCM FUNDAÇÃO CEFETMINAS Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais

Rua Alpes, 467, Nova Sulça, Belo Horizonte / MG 30.421-145  
(31) 3314-5222  
concursopublico@fundacaocefetminas.org.br

© Todos os direitos reservados à Fundação Cefet Minas